

UPUTE ZA PODNOŠENJE OPĆIH PUNOMOĆI

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave (dalje: Državna komisija) vodi registar općih punomoći za zastupanje u žalbenim postupcima pred Državnom komisijom.

Opunomoćenici zastupaju stranke u postupku na temelju sadržaja i opsega pisane punomoći, koja se može odnositi na određeni žalbeni predmet (posebna punomoć) ili se može odnositi na sve buduće žalbene postupke (opća punomoć). Opseg punomoći određuje stranka u postupku.

Posebna punomoć dostavlja se u spis predmeta na koji se izdana punomoć odnosi, dok se opća punomoć na zahtjev podnositelja upisuje u registar općih punomoći Državne komisije te je dostupna ovlaštenim osobama Državne komisije koji postupaju u žalbenom postupku.

Osoba ovlaštena za zastupanje stranke (opunomoćenik) dužna je prilikom poduzimanja prve radnje podnijeti dokaz o ovlasti za zastupanje stranke tako da će dostaviti posebnu punomoć, odnosno pozvati se na KLASU i UR.BROJ pod kojom je opća punomoć zavedena u registru općih punomoći Državne komisije. Punomoć se podnosi u izvorniku.

Urednost opće punomoći ispituje državni službenik prije njenog upisa u registar općih punomoći.

Ako se u podnesenoj punomoći utvrde nedostaci (neuredna punomoć), o tome se obavještava podnositelj punomoći te ga se uz upozorenje na nedostatke u punomoći poziva da u određenom roku dostavi urednu punomoć za zastupanje.

Opća punomoć za zastupanje stranke u žalbenim postupcima pred Državnom komisijom treba sadržavati slijedeće:

1. Podatke o opunomoćitelju (ime i prezime i adresu fizičke osobe, odnosno naziv i adresu sjedišta pravne osobe, OIB)
2. Podatke o opunomoćeniku (ime i prezime, adresa, odnosno naziv i adresa sjedišta, OIB)
3. Opseg ovlasti punomoći (navesti za poduzimanje kojih radnji u postupku je punomoć izdana, uz jasnu naznaku da se radi o punomoći za zastupanje pred Državnom komisijom)
4. Mjesto, datum i godinu izdavanja punomoći
5. Potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje opunomoćitelja / pečat (ime i prezime osobe koja potpisuje punomoć treba biti navedeno na samom dokumentu, a potpis osobe treba biti čitak; ako punomoć potpisuje ovlaštena osoba u pravnoj osobi, različite od osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje, treba biti vidljivo i ovlaštenje osobe za davanje punomoći)

Punomoć se podnosi na hrvatskom jeziku odnosno u ovlaštenom prijevodu na hrvatski jezik.

Ako je u registar punomoći Državne komisije upisano više općih punomoći izdanih od strane istog opunomoćitelja, važeća je punomoć s najkasnijim datumom izdavanja. Kada Državna komisija zaprimi zahtjev za upis nove opće punomoći za zastupanje podnositelja kojeg je ranije temeljem opće punomoći zastupao drugi zastupnik, a prethodno uložena punomoć nije izričito opozvana, obavijestit će pisanim putem ranije opunomoćenog zastupnika o činjenici da je uložena nova opća punomoć s kasnijim datumom izdavanja.